

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

DATOS GENERALES:	
Nombre de la institución:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ALVAREZ BURNEO
Pública:	<input checked="" type="checkbox"/>
Privada:	<input type="checkbox"/>
Periodo del cual rinde cuentas:	2020

A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR PERTENECE (Ar. 352 Constitución del Ecuador)	
Universidad	<input type="checkbox"/>
Escuela Politécnica	<input type="checkbox"/>
Instituto superior técnico	<input type="checkbox"/>
Instituto Superior Tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>
Conservatorio Superior de música y artes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
Si escoge la opción "otro" explique cual	

DOMICILIO:	
Provincia:	LOJA
Cantón:	LOJA
Parroquia:	EL VALLE
Dirección:	AVENIDA DANIEL ALVAREZ BURNEO Y AVENIDA GRILLAS DEL ZAMORA
Correo electrónico:	info@itsmaristalaja.edu.ec
Página web:	http://itsmaristalaja.edu.ec/
Teléfonos:	07 2576687
N - RUC:	1191768775001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:	
Nombre del representante legal de la institución:	MARIA ISABEL LIRERA TORRES
Cargo del representante legal de la institución:	RECTORA
Fecha de designación:	15 de noviembre 2019
Correo electrónico:	msurena@itsmaristalaja.edu.ec
Teléfonos:	072576687/0992091471

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Mgs. Maria Guaman Bastidas
Cargo:	Responsable de Unidad de Planificación
Fecha de designación:	26 de abril del 2021
Correo electrónico:	mguaman@itsmaristalaja.edu.ec
Teléfonos:	981772352

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. María Cristina Carrillo
Cargo:	Responsable de autoevaluación
Fecha de designación:	01 de julio del 2021
Correo electrónico:	mcarrillo@itsmaristalaja.edu.ec
Teléfonos:	999183590

MODALIDAD DE ESTUDIOS:	
TIPO	Marque con una X
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>
Semipresencial	<input type="checkbox"/>
Dual	<input type="checkbox"/>
En línea	<input type="checkbox"/>
A distancia	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES DE LAS EXTENSIONES								
En caso de contar con extensiones llenar los siguientes campos	Extensión 1	Extensión 2	Extensión 3	Extensión 4	Extensión 5	Extensión 6	Extensión 7	Extensión 8
Nombre de la Extensión								
Provincia:								
Cantón:								
Parroquia:								
Dirección:								
Correo electrónico:								
Página web:								
N - RUC:								
Nombre del representante legal								
Cargo del representante legal:								
Fecha de designación:								
Correo electrónico:								
Teléfonos:								

CANTIDAD DE ENTIDADES QUE INTEGRAN:						
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA GEOGRÁFICA	No. DE ESTUDIANTES	GÉNERO	NACIONALIADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MATRIZ	1	Loja, Zamora y El Oro	309	190 (M) 119(F)		
Extensión 1						
Extensión 2						
Extensión 3						
Extensión 4						
Extensión 5						
Extensión 6						
Extensión 7						
Extensión 8						

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/diagnostico-institucional.pdf
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Comités Regionales Consultivos de la Educación Superior	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE / CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas			
Observatorios			
Comités de usuarios			
Defensorías comunitarias			
Otros mecanismos de control social			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	SI	El 27 de abril de 2021 se conformó el Equipo Técnico responsable del "Proceso de Rendición de Cuentas 2020" según detalle del Acta Nro. 44	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/CONFORMACION-DEL-EQUIPO-RC.pdf
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	El 28 de abril se valida la información de la propuesta presentada para el "Proceso de Rendición de Cuentas 2018".	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/DESARROLLO-DE-LA-PROPUESTA-DE-
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional	SI	El equipo responsable de rendición de cuentas solicitó información a las diferentes comisiones establecidas en la institución para elaborar el informe de rendición de cuentas 2020.	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/BORRADOR-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-ETDAB-2020.pdf
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	SI	El 31 de mayo de 2020 se comienza con el ingreso de información al formulario establecido por el CPCCS	https://drive.google.com/drive/folders/15tzEn1O5rG5EAAW20Ogbr2z2yWgWwZusp-sharing
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Elaboración del informe en base a todos los informes proporcionados por las diferentes comisiones.	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/BORRADOR
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	La Unidad de Planificación realiza la socialización del "Informe de Rendición de Cuentas 2020" al Órgano Colegiado Superior mediante acta Nro.	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/SOCIALIZACION-Y-APROBACION-
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Difusión mediante el uso de herramientas virtuales gratuitas, redes sociales (facebook) y portal web institucional.	https://www.facebook.com/watch/live/?v=327038758792088&re=f-watch_permalink
	Planificación de los eventos participativos	SI	Generación del diseño para la invitación al evento mediante correo, redes sociales y página institucional.	https://www.facebook.com/faccolocotob/B/photos/a.589938964501158/1879925178835857/
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	El evento de Rendición de Cuentas 2020 se llevó a cabo de forma online mediante la transmisión en vivo por redes sociales (facebook) de la institución.	https://www.facebook.com/watch/live/?v=327038758792088&re=f-watch_permalink
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	SI	Se rindió cuentas a la ciudadanía en el plazo establecido con fecha 11 de junio de 2021.	https://www.facebook.com/watch/live/?v=327038758792088&re=f-watch_permalink
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	SI	El evento de Rendición de Cuentas 2020 se llevó a cabo de forma online mediante la transmisión en vivo por redes sociales (facebook) de la institución.	https://www.facebook.com/watch/live/?v=327038758792088&re=f-watch_permalink
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Una vez realizada la deliberación pública de la rendición de cuentas del 2020 se puso a disposición de la comunidad educativa un formulario, a fin de que ingresen los aportes correspondientes	https://itsmaristalaja.edu.ec/wp-content/uploads/2021/07/APORTES-CIUDADANOS.pdf
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se registra el informe en el sistema virtual de acuerdo a lo establecido	https://drive.google.com/file/d/1UB9-79AAUerUPoPc9G6XW6a2IqM95MAy/view?usp=sharing

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS:				
Gestión institucional	Planeación o programación para desarrollar espacios sociales de manera virtual entre docentes, estudiantes y personal administrativo	Presentación de proyectos para nuevas carreras como enfermería	Fortalecer el plan de capacitación (campo profesional, convenios para capacitaciones)	
Academia	Ampliación y diversificación de laboratorios más específicos para desarrollo de prácticas, para todas las carreras.	Analizar todas las responsabilidades que se le asignan a los docentes para que puedan ser eficientes, como: Horas de clase, comisiones, planificación académica, investigación y vinculación; responsabilidades que superan sus horas de trabajo y su remuneración.		
Investigación	Fomentar la capacitación con respecto a investigación en diferentes temas	Propiciar cultura científica, que garantice el desarrollo de habilidades para la búsqueda de información, la utilización de las nuevas tecnologías, de la informática, el dominio de aspectos económicos	Asignación de docentes investigadores solo a esta función sustantiva, respaldado con un presupuesto y horas laborales, para mejores resultados.	
Vinculación	Trabajar directamente con instituciones o sectores de escasos recursos, no con intermediarios para que el reconocimiento sea al instituto	Destinar recursos y materiales a las diferentes actividades, proyectos y programas de vinculación para un mayor impacto en la comunidad	Asignación de docentes de vinculación solo a esta función sustantiva, con el tiempo disponible y la autonomía, para mejores resultados	Capacitar a los responsables de la comisión en nuevas estrategias de creación y ejecución de proyectos en tiempos de pandemia Covid-19

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:		
OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
Procesos electorales internos	No se realizaron	

servicios para la comunidad en prácticas pre-profesionales	CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN DIFERENTES ORGANISMOS	10 ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE ANÁLISIS DE SISTEMAS - 10 ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO. 12 ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD. 02 ESTUDIANTES DE INDUSTRIA DE ALIMENTOS. 15 ESTUDIANTES DE MECÁNICA INDUSTRIAL. 4 ESTUDIANTES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES. CONVENIO CON NODO. CONVENIO LOIASYSTE M. CIA. LTDA. (KLIK INTERNET) CONVENIO NECUSOF T CIA. LTDA. (NETPLUS)
Procesos de autoevaluación	APLICACIÓN DEL MODELO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PARA EVALUAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL INSTITUTO.	RESULTADOS EN CADA CRITERIO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS.
Programas vinculados con la sociedad	CONVENIOS DE COOPERACIÓN, SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PLANTEADOS	CONVENIO MUNICIPIO DE LOJA. CONVENIO GAD DE YANGANA CONVENIO CASMULL. CONTINUIDAD DEL PROGRAMA PROMOVENDO OPORTUNIDADES CON EL CENTRO DE ADOLESCENTES INFRACTORES. CAPACITACIÓN: FORTALECE TUS CAPACIDADES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS. CALCULANDO LA SEMILLA DEL EMPRENDIMIENTO. CONTABILIDAD. COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS: REDES Y TELECOMUNICACIONES. MURALISMO CON CONSCIENCIA AMBIENTAL. DISEÑO GRÁFICO. ESCUELA VICENTE BASTIDAS REINOSO. MÉTODOS DE CONSERVACIÓN APLICADOS A LA GRANADILLA: GAD DE YANGANA. CASA ABIERTAS VIRTUALES
Concursos Públicos de méritos y oposición para profesiones	No se realizaron	
Régimen disciplinario	Cumplimiento de la Ley Transitoria expedida por el Consejo de Educación Superior. Aplicación de la Ley Humanitaria	Cinco carreras aprobadas en modalidad híbrida a partir de julio del 2020.
Obligaciones tributarias	Declaración del impuesto a la renta, declaraciones semestrales	La institución no se encuentra en deuda con los organismos correspondientes
Obligaciones laborales	Pago de todos los derechos del trabajador en el año 2020. Se realiza reajuste de jornada a partir de septiembre 2020	Durante todo el año el Instituto ha cancelado todas las obligaciones laborales: décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, fondos de reserva y aportes patronales.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	3				100	https://itsmaristalaja.edu.ec/events/rendicion-de-cuentas/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTSP.	SI	https://tsmaristabaja.edu.ec/rendicion-de-cuentas-2020/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m), del Art. 7 de la LOTSP.	SI	https://tsmaristabaja.edu.ec/rendicion-de-cuentas-2020/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://tsmaristabaja.edu.ec/app-content/uploads/2021/07/PEI-STDAB-2019.pdf
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	https://tsmaristabaja.edu.ec/app-content/uploads/2021/07/POA-2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SIN DISTINCIÓN DE ETNIA, RESPETANDO LA INTERCULTURALIDAD, PLURINACIONALIDAD, EQUIDAD DE GÉNERO Y DEMÁS DERECHOS FUNDAMENTALES.	POBLACIÓN ESTUDIANTIL VULNERABLE QUE NO CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA OBTENER UNA CARRERA PROFESIONAL DE DIFERENTE ETNIA, GÉNERO. SE REALIZA ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN LA CULTURA Y GASTRONOMÍA DE LOS PUEBLOS CON CASAS ABIERTAS EN DONDE LOS ESTUDIANTES HAN DEMOSTRADO SUS PRODUCTOS.	10	Masculino (8) Femenino (2)	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	S/N	S/N			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	INCLUSIÓN, INTERCULTURALIDAD Y DEMOCRACIA QUE PERMITA PROMOVER UN AMBIENTE INSTITUCIONAL INCLUSIVO, INTERCULTURAL Y PARTICIPATIVO, EN EL CUAL SE TOMAN LAS DECISIONES DE FORMA LIBRE Y RESPONSABLE.	ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD HAN OPTADO POR LA CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO. CAPACITACIÓN EN SENSIBILIZACIÓN DE DISCAPACIDADES DE TAL FORMA QUE DOCENTES Y ESTUDIANTES CONOZCAN LOS DEBERES Y DERECHOS.	2	Masculino (2)	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SIN DISTINCIÓN DE ETNIA, RESPETANDO LA INTERCULTURALIDAD, PLURINACIONALIDAD, EQUIDAD DE GÉNERO Y DEMÁS DERECHOS FUNDAMENTALES.	NO SE HACE DISTINCIÓN DE GÉNERO Y SE HA DADO SEGUIMIENTO, MEDIANTE EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y TANTO DOCENTES Y ESTUDIANTES SE HAN LIMITADO EN LA INFORMACIÓN.	309	Femenino (119) Masculino (190)	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	S/N	S/N			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
FORTALECER LA ACADEMIA CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO Y LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA.	Planificar y ejecutar capacitaciones para el perfeccionamiento del personal docente y administrativo.
	Implementar laboratorio de redes y telecomunicaciones para el desarrollo de prácticas de experimentación y educación continua.
	Desarrollar programas que permitan la actualización y mejoramiento de la página web institucional
	Incorporar y registrar títulos al SENESCYT de los estudiantes graduados.
IMPULSAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA FORTALECER LAS ALIANZAS ENTRE EL INSTITUTO Y LA SOCIEDAD, ESPECIALMENTE CON LOS SECTORES MAS VULNERABLES QUE GENEREN UN IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y CIENTÍFICO.	Elabora y ejecuta programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad
DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA APROVECHANDO EL TALENTO HUMANO CAPACITADO Y LOS RECURSOS CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN, QUE PERMITAN EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL	Elaborar artículos científicos por parte de personal docente que labora en la institución.
MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA DEL ISTDAB OPTIMIZANDO LOS RECURSOS Y PROCESOS INSTITUCIONALES.	Gestionar convenios de cooperación que permitan el fortalecimiento científico y tecnológico.
	Realizar la actualización de reglamentos internos.
	Implementar señalética en las oficinas del Instituto.
	Realizar publicidad institucional sobre la oferta académica, mediante redes sociales

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	2 convenios de cooperación que permita el fortalecimiento científico y tecnológico	Convenios firmados	2	4	200%	1000	2000	200%	https://drive.google.com/drive/folders/1c5lafvK6KA4cl-8xcWCaBoqR_IzF5C7usp-us-haring
2	2 Reglamento de actualizados	Reglamentos aprobados por el OCS	2	2	100%	0	0	0%	
3	Implementación de señalética a 12 oficinas de la institución	Señalética implementada	12	12	100%	350	388,06	110,87	
4	Publicidad	Redes sociales y página web	1	1	100%	5000	1054	21,08	
5	15 artículos científicos del personal docente que labora en la institución	Artículos publicados	15	4	26,67%	3000	713,52	23,78	
6	2 programas vinculación	Informes de planificación y resultados de los programas	2	1	50%	1000	144,79	14,48	
7	5 proyectos de vinculación	Informes de planificación y resultados de los proyectos	5	4	80%	500	300	44,48	
8	Una casa abierta institucional	Informes de la planificación y resultados de la casa abierta	1	2	200%	500	265,04	53,01	
9	5 capacitaciones para personal docente y administrativo	Plan de capacitación y certificados	5	8	160%	5000	3005,11	60,1	
10	Apoyar de formación posgrado y en curso a 13 docentes	Certificaciones de matrícula y acta de aprobación del apoyo a los docentes	13	8	61,54%	0	0	0	
11	Un laboratorio con 5 kits	Laboratorio implementado de Redes y Telecomunicaciones	1	1	100%	28000	11986,78	42,81	
12	Actualización de la página web	Programas desarrollados (plataforma)	1	1	100%	3000	393,88	13,13	
13	80 estudiantes incorporados de tecnólogos del Instituto	Registro de título Senesycy	80	65	81,25%	3000	3559,9	118,66	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
411.946,35	411.946,36	329.035,28	0	0

EXTENSIONES	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Extension 1							
Extension 2							
Extension 3							
Extension 4							
Extension 5							
Extension 6							
Extension 7							
Extension 8							

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-			
ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Formación y capacitación de profesores e investigadores	3431,73	3005,11	87,57
Publicaciones indexadas, becas de postgrado para sus profesores e investigación	9537,78	713,52	7,48%
Programas de becas o ayudas a estudiantes regulares	13311	8167,86	61,36%
Postgrados de doctorados para profesores titulados agregados en universidades nacionales			
Uso de fondos que no sean provenientes del Estado			
Actividades presupuestadas con excedentes financieros de cobros de aranceles a estudiantes			
TOTAL	26280,51	11886,49	45,23

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Contratación					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN